



HOW TO FILL IN YOUR ONLINE APPLICATION

APPLICATION (complete by the deadline indicated in Annex A)

NB: Screenshots are merely illustrative.

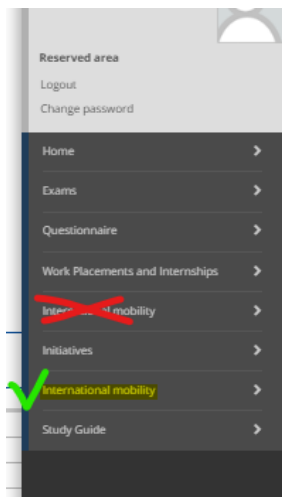
To submit your application, please follow the instructions below.

PLEASE NOTE: If you do not complete the entire procedure as described below, **your application will be invalid.**

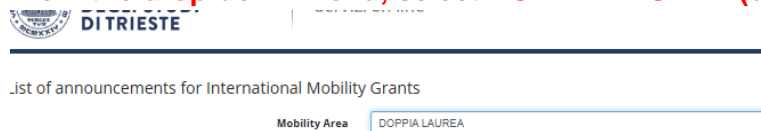
1. Login:

Log in to the Esse3 online academic services using your UniTS details.

2. Select *International Mobility > International Mobility Grants*. Please note that *International Mobility* appears twice. Please, select the penultimate item from the menu:



3. From the drop-down menu, select **DOPPIA LAUREA (double degree)**





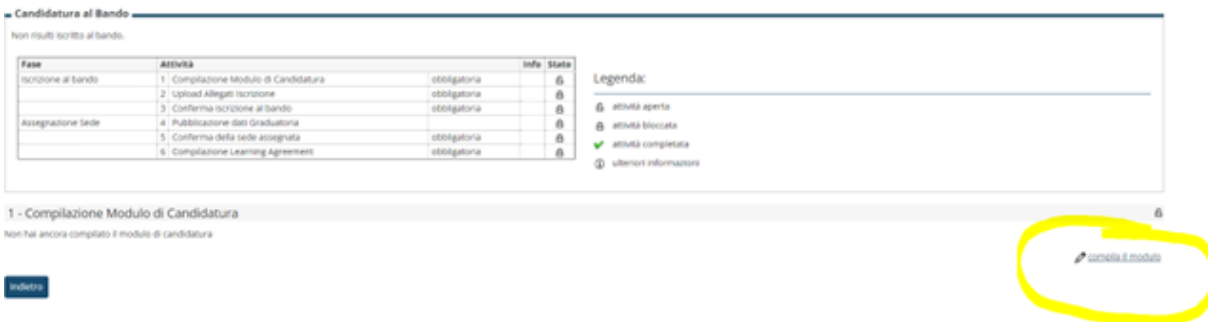
4. Select the programme related to your degree course

Click on the lens icon in the column labelled 'Azioni' (actions) on the right:



THEN->

5. Click on 'compila il modulo' (fill in your application form)



THEN->

6. Requirements

Please read the list of requirements and tick each item to indicate you meet it.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

7. Choose your destinations

Choose your destination from the drop-down menu.

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
Katholieke Universiteit Leuven	Katholieke Universiteit Leuven		10	PAOLA GENTILE	1	B LEUVEN01	NEERLANDESE
UNIVERSITAET REGENSBURG	UNIVERSITAET REGENSBURG		10	MARELLA MAGRIS		D REGENS01	
UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI		10	ANNE-KATHRIN GAERTIG-BRESSAN		SI LJUBLJA01	SLOVENO

THEN->



8. Click 'register' to confirm the first part of your application.



If you haven't made any mistakes, a confirmation message will appear.

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazione
Iscrizione avvenuta con successo

Dati Bando

Titolo	INGEGNERIA BANDO ERASMUS+STUDIO USCITA
Compilazione domande	dal 02/02/2023 al 28/02/2023
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒

Legenda:
🔒 attività aperta

Made a mistake?

No problem.

All you have to do is deactivate your application form.

Click on 'disattiva modulo' (deactivate form).

You will be able to re-enter the application procedure by clicking on 'compila il modulo' (fill in your application form).

The information you filled in before will not have been deleted and you will be able to make changes as needed.

To confirm your changes, click on 'riattiva' (reactivate)

PLEASE NOTE: your application is NOT finished yet.

You must upload the mandatory supplementary form and confirm your application.

Please read these instructions through to the end.

THEN->



9. Upload the mandatory additional form

Fill in, sign and scan the 'supplementary form' (you can find it [here](#)).

Then, click on 'inserisci allegato' (upload form) to add it to your application.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✔

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
✔ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
✔ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
✔ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
✔ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

Sede di destinazione		Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
UNIVERSITEIT GENT	UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01			1	6
VYTAUTO DIDZIOJO UNIVERSITETAS	VYTAUTO DIDZIOJO UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KAUNAS01			4	5
SVEUCLISTE U RIJECI	SVEUCLISTE U RIJECI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR RIJEKA01			1	4
MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO		

[Indietro](#)

Select 'modulo integrativo' (supplementary form) from the drop-down menu under the item 'Allegato Predefinito' (default form).

You must upload your supplementary form as a pdf file.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito: MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file | Nessun file selezionato

If you also need to upload the 'self-declaration for additional allowance', please repeat the step above, but choose 'autodichiarazione di ulteriori contributi' from the drop-down menu.

You will find this form [here](#).

THEN->



Finalising your application

When you are confident that the information you have provided is correct and that you have uploaded all the necessary files, please click on **'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'** (confirm your application and print the final form).

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	 inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Click 'Conferma' (confirm) again.

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Now your application is finalised.
You can no longer make any changes.

NOTE:

If you fail to finalise your application by the deadline for your destination (you can find this in Annex A, under you selected destination), your application will be saved as a draft and we will not be able to accept it.

Please double check that you have finalised your application.

THEN->



CHECKLIST FOR YOUR ONLINE APPLICATION:

- Fill in the application form.
- Upload the mandatory supplementary form (duly filled in, signed and scanned as a pdf file).
- Click on 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' (confirm your application and print the final form). A receipt will appear. This is purely for your records. You don't have to give it to us or upload it to the Esse3 online academic services.
- Finalise your application.